

## VADEMECUM ISCRIZIONI 2025-26

IC SUPINO

Ricordando le date relative alla finestra temporale in cui è possibile effettuare le iscrizioni a scuola, di seguito vi mostriamo quali sono i passaggi da effettuare.

### Le date da segnare in calendario



Per l'iscrizione degli alunni al **primo anno** della *Scuola Primaria e Secondaria di I grado* è necessario utilizzare la piattaforma ministeriale **UNICA**, raggiungibile attraverso il seguente link

<https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/home>

Di seguito sono illustrati i passaggi necessari per effettuare l'iscrizione:



- 1) Cliccare sul tasto **ACCEDI** in alto a destra (vedi freccia verde)
  - Si aprirà la schermata per accedere attraverso SPID, CIE o altro servizio dedicato al riconoscimento dell'identità digitale

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ITA SLV

### Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username:  Username dimenticato?

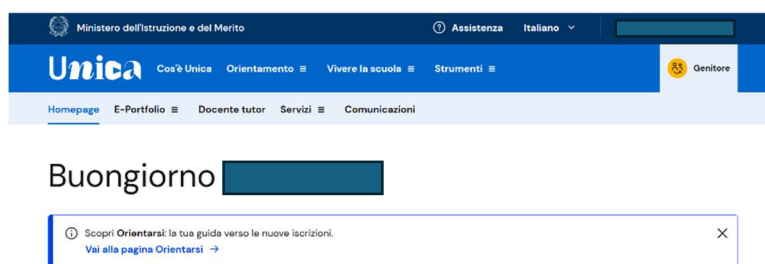
Password:  Password dimenticata?

**ENTRA**

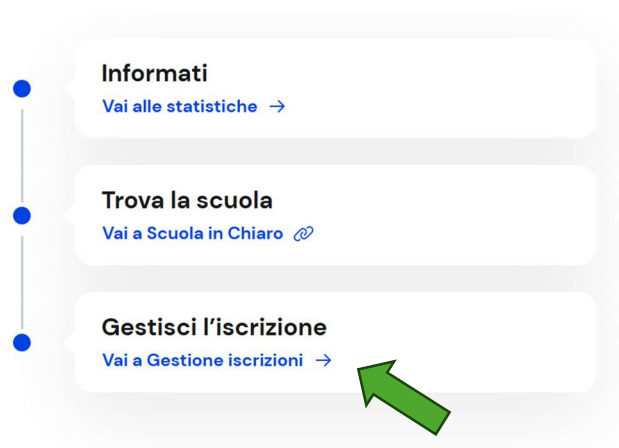
OPPURE

- Entra con SPID** Approfondisci SPID
- Entra con CIE** Approfondisci CIE
- Entra con CNS** Approfondisci CNS
- Login with eIDAS** Learn more about eIDAS

2) Una volta entrati in piattaforma verrà visualizzata la seguente schermata:

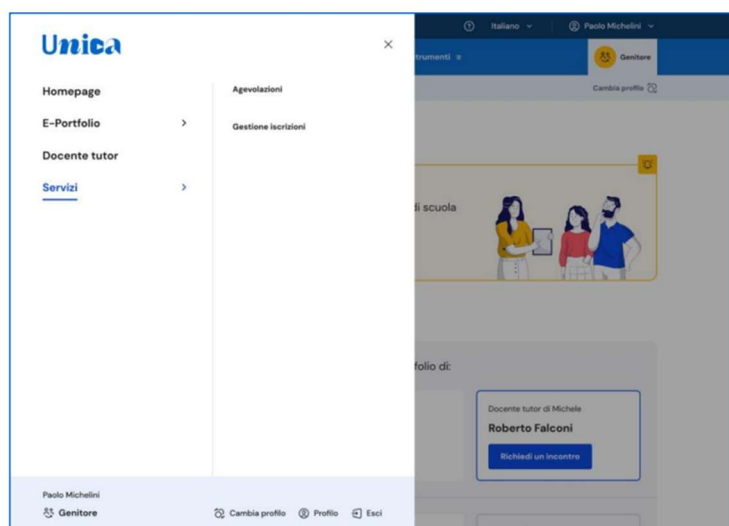


Scorrendo in basso comparirà questa sezione:



3) Cliccare su **Gestisci l'iscrizione** (freccia verde)

In alternativa, oltre che dalla tua homepage, puoi raggiungere la sezione dedicata alle iscrizioni dal menu selezionando prima la voce Servizi e poi Gestione iscrizioni.

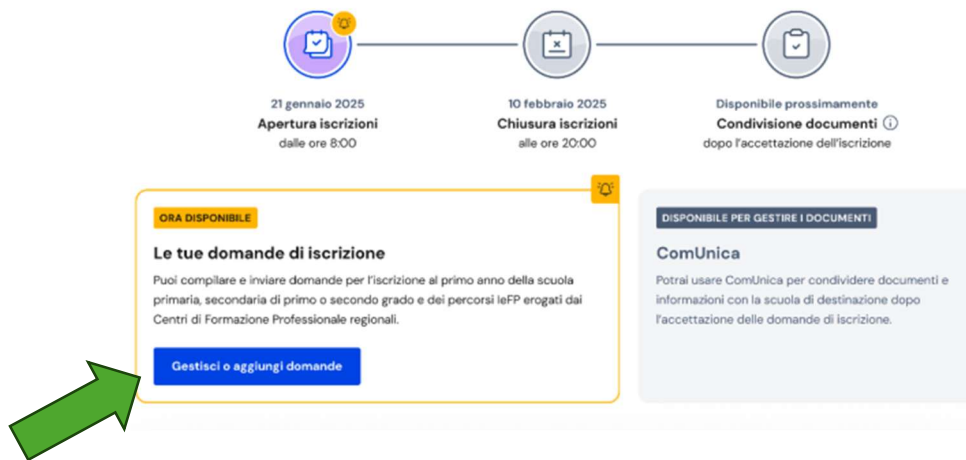


4) Si aprirà la seguente schermata, **CLICCARE** su **Gestisci e aggiungi domande** (vedi freccia verde)

# Qui puoi gestire la tua **iscrizione** on line

Ti serve aiuto? [Consulta il materiale di supporto](#)

## Le date da segnare in calendario



- 5) Se è la prima volta che si compila una domanda di iscrizione, si dovrà completare la sezione dei dati per l'iscrizione relativa a residenza, contatti e documento d'identità. Si deve anche leggere e confermare l'accettazione delle condizioni generali e delle informative specifiche per il servizio Iscrizioni on line.

Selezionando il bottone "Salva", si accede al passo successivo nella pagina **Domande**.

The screenshot shows a section titled 'Informativa sulla responsabilità genitoriale'. It contains text explaining that the online module complies with the provisions of Legislative Decree 28 December 2013, n. 154, which amended the Civil Code regarding filiation. It specifically mentions Art. 316 co. 1 and Art. 337-ter co. 3. Below the text is a checkbox with the label 'Dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.' and a blue 'Salva' button.

- 6) Nella pagina delle **Domande** è possibile:
- iniziare a compilare una domanda di iscrizione, usando il bottone "*Compila una domanda di iscrizione*";
  - consultare lo stato di una domanda già avviata, se presente;
  - raggiungere la pagina delle statistiche su istruzione e lavoro.

Le sezioni della domanda sono:

### a- **dati dell'alunno;**

inserire i dati anagrafici e di residenza dello studente da iscrivere. Fare attenzione e verificare che i dati anagrafici siano corretti. Dopo il salvataggio di questa sezione non sarà consentito modificare il codice fiscale e la data di nascita; se si ha necessità di aggiornare queste informazioni si dovrà cancellare la domanda e inserirne una nuova.

### b- **dati della famiglia;**

in questa sezione, oltre ad inserire i dati anagrafici e di contatto, viene chiesto di effettuare la scelta relativa all'insegnamento della religione cattolica e di inserire i dati aggiuntivi sull'alunno.

**c- dati della scuola;**

La prima scuola è una scelta obbligatoria ed è quella a cui viene inoltrata la domanda. Compilata la sezione relativa alla prima scuola, è possibile procedere inserendo una seconda e una terza scuola.

Per indicare la scuola a cui inviare la domanda di iscrizione devi inserire il suo codice identificativo, anche detto codice meccanografico, oppure cercare il codice tramite la ricerca su base geografica del *Trova scuola*.

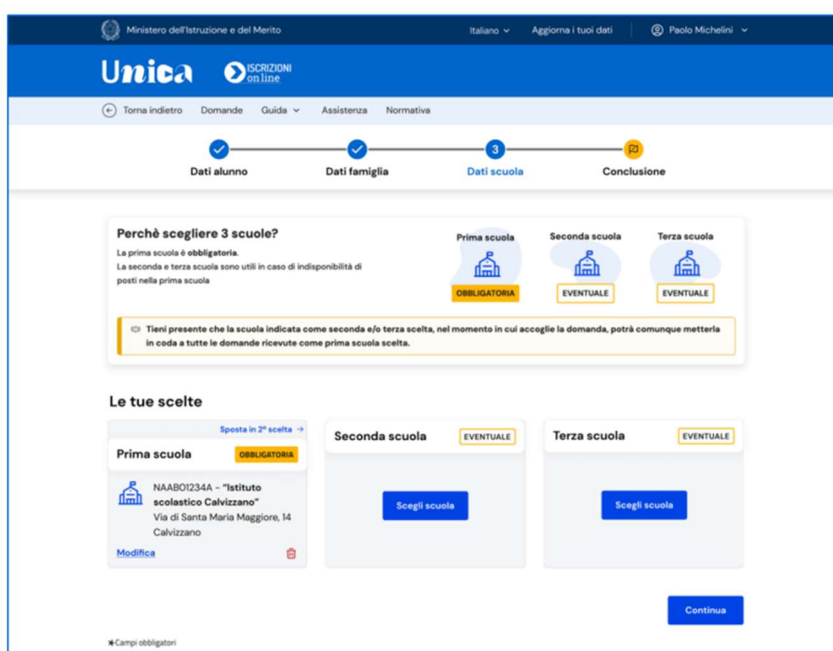
I codici meccanografici del nostro Istituto sono i seguenti:

FREE830013	SCUOLA PRIMARIA SUPINO
FREE830079	SCUOLA PRIMARIA MOROLO CAPOLUOGO
FREE83008A	SCUOLA PRIMARIA MOROLO CERQUOTTI
FREE830057	SCUOLA PRIMARIA PATRICA

FRMM830012	SCUOLA SECONDARIA I GRADO SUPINO
FRMM830045	SCUOLA SECONDARIA I GRADO MOROLO
FRMM830034	SCUOLA SECONDARIA I GRADO PATRICA

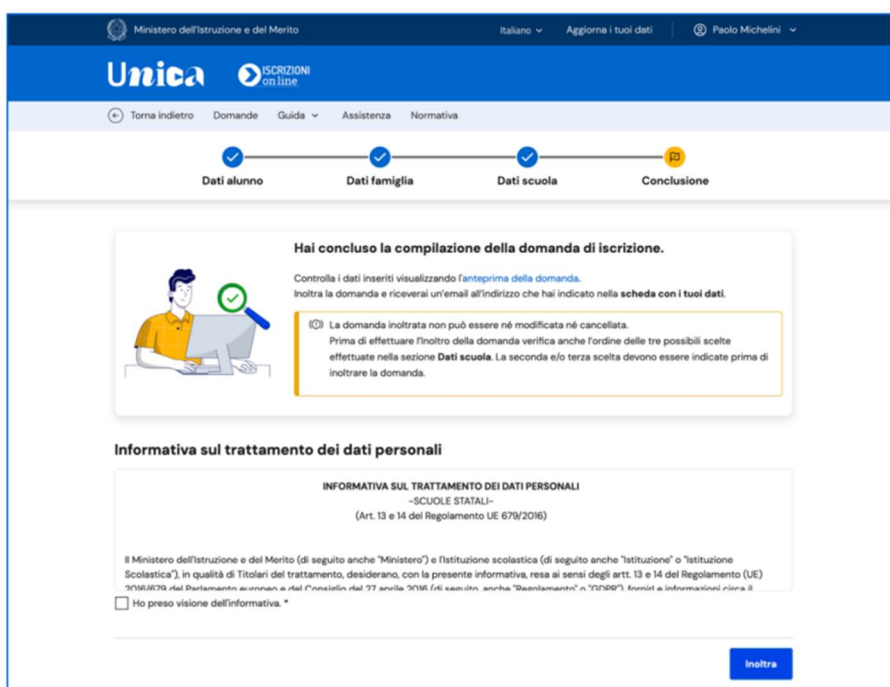
Per proseguire, selezionare **Conferma**. Il sistema visualizza il codice, la denominazione e l'indirizzo della scuola scelta. **Prima di proseguire è bene controllare che si tratti proprio della scuola desiderata.**

Per ognuna delle scuole scelte si potrà indicare fino a tre tempi scuola/indirizzi di studio diversi, con una priorità che, per ogni scuola scelta, parte sempre da 1 (la richiesta di maggiore interesse). Compilati i dati obbligatori della sezione Dati scuola vengono mostrati gli eventuali dati facoltativi che la scuola richiede. Procedere nella compilazione e poi selezionare il bottone **Salva dati scuola**.



d- **conclusione, che rappresenta l'ultimo passaggio per eseguire l'inoltro della domanda.**

Dalla sezione **Conclusione** è possibile inoltrare la domanda alla prima scuola scelta. Poiché una volta inviata la domanda non può essere né modificata né cancellata, verificare la correttezza dei dati inseriti prima di inviarla attraverso l'opzione "*anteprima della domanda*" che si trova sia nella sezione Conclusione, sia nell'elenco delle domande, nella pagina Domande, con l'icona che rappresenta una stampante. La funzione di stampa è sempre disponibile per tutti gli stati in cui si trova la domanda ad eccezione dello stato "Incompleta".



Per inoltrare la domanda si deve prendere visione e accettare l'informativa specifica per la tipologia di scuola scelta come prima scuola.

Selezionando il pulsante "**Inoltra**" si conclude la procedura e si trasmette la domanda di iscrizione sia alla prima scuola scelta sia a quella di attuale frequenza (ad eccezione delle iscrizioni alla classe prima della scuola primaria). Subito dopo apparirà una schermata di riepilogo a conferma dell'inoltro. Selezionando "Stampa ricevuta" è possibile stampare o salvare la ricevuta dell'avvenuto invio della domanda. Il sistema provvede a inviare la stessa ricevuta agli indirizzi email, principale e secondario (solo se validato), registrati all'inizio. Conservare la ricevuta per eventuali contatti successivi con la scuola.

Una volta chiusa la finestra di inoltro domanda il sistema ritorna sulla pagina Gestione iscrizioni e la domanda risulterà nell'elenco domande con lo stato Inoltrata. In questa pagina viene riportato l'elenco delle domande compilate dalla famiglia, identificate con il nome dell'alunno o alunna, con il relativo stato.

Dopo l'inoltro la domanda può avere quattro stati.

- **Inoltrata:** la domanda è recapitata alla prima scuola scelta/CFP che, dopo la chiusura delle iscrizioni, la prenderà in carico insieme a tutte quelle pervenute. In questo stato la domanda può essere stampata, visualizzata e può essere visualizzata la ricevuta dell'inoltro.
- **Accettata:** quando la domanda è accolta dalla scuola/CFP che l'ha presa in carico. Questo stato si visualizza solo quando, terminato il periodo delle iscrizioni, la scuola ha esaminato le

domande ricevute. In questo stato la domanda può essere visualizzata, stampata e se ne può visualizzare la ricevuta d'inoltrato.

- **Smistata ad altra scuola:** quando, in caso di indisponibilità di posti o in assenza dei requisiti indicati nei criteri di accoglimento delle domande, viene inoltrata alla seconda/terza scuola/CFP indicata dal genitore come soluzione alternativa. Anche in questo stato la domanda può essere visualizzata, stampata e se ne può visualizzare la ricevuta d'inoltrato.

- **Restituita alla famiglia:** questo stato è possibile solo nel periodo di apertura delle iscrizioni, quando la scuola restituisce alla famiglia una domanda già inoltrata o su richiesta della famiglia stessa o su iniziativa della scuola per integrare alcune informazioni mancanti. In questo stato la domanda può essere visualizzata, stampata, modificata e cancellata. Applicate le modifiche necessarie, una domanda restituita alla famiglia deve essere nuovamente inoltrata per completare l'iscrizione.