Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	TIZIANA CAPONERA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	

Data di nascita	
-----------------	--

Esperienza lavorativa

• Date (da − a)	1987 ad oggi	insegnante di educazione fisica
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		istituto comprensivo Supino, via dei Notari, SUPINO FR
• Tipo di azienda o settore		Scuola
• Tipo di impiego		docente
 Principali mansioni e responsabilità 		Coordinatore delle attivita' motorie, Tutor per nuove imissioni a ruolo, referente rapporti esterni e gite

Istruzione e formazione

• Date (da − a)	1984 / 1987	diploma ISEF 110 e lode
		Corso di sostegno
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 		ISEF Cassino
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 		Attivita' Motorie / Istruttore di nuoto
Qualifica conseguita		Insegnante ed. Fisica Insegnante di sostegno
 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 		Abilitazione scuola primo grado A030 Abilitazione scuola secondo grado A029

Capacità e competenze personali Acquisite nel corso della vita e della

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	Italiano
Altre lingua	
	Inglese
 Capacità di lettura 	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
Capacità e competenze relazionali Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	La mia attivita' e passione e'da sempre stata l'attivita' sportiva. Ho iniziato da molto giovane con le arti marziali raggiungendo risultati importanti a livello nazionale. Poi altre discipline come il nuoto e il tennis. Ho sempre condiviso l'attivita' sportiva con altri atleti acquisendo capacita' relazionali di ottimo livello che con il tempo mi sono tornate utili per la professione di docente che svolgo tuttora
Capacità e competenze organizzative Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	La responsabilita' di referente per i rapporti esterni alla scuola relativamente all'organizzazione di tutti gli eventi sportivi e delle gite scolastiche, mi hanno permesso di accrescere la mia competenza nella gestione e nel coordinamento di risorse umane.
, , ,	
Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	tutti i piu' comuni sistemi informatici
Capacità e competenze artistiche Musica, scrittura, disegno ecc.	
Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate.	Ormai sono più di tre anni che rivesto la nuova figura del Tutor delle classi I delle sedi di Patrica e Supino. La personalizzazione del rapporto didattico- educativo, l'attenzione ai bisogni affettivo relazionali dei singoli alunni per rimuovere eventuali cause di disagio e per offrire a ogni studente la possibilità di conseguire risultati nel rispetto della diversità e della persona, rendono necessaria, all'interno del Consiglio di Classe la nomina di un tutor che, con la propria sensibilità, sostenga l'alunno e faccia da mediatore tra i problemi di quest'ultimo e il Consiglio stesso. Finalità:promuovere il benessere degli studenti

 prevenire il disagio scolastico sviluppando l'attenzione per la dimensione affettivo - relazionale dell'alunno e del gruppo-classe offrire sostegno e guida per la crescita, aiutando l'alunno a comprendere l'organizzazione della scuola affinché diventi soggetto consapevole del proprio apprendimento contenere il fenomeno della dispersione scolastica monitorare i progressi didattici dello studente, registrarne le difficoltà e individuare gli strumenti per risolve Ho anche svolto Attività di responsabile del Pronto Soccorso avendo partecipato al corso sia per Disostruzione e al corso HEARTSAVER CPR AED
patente B