

***RELAZIONE FINALE***

***Coordinatore di classe***

***A.S. ……..-……..***

*Docente: .*

*CLASSE SEZ.*

Scuola Primaria sede .

Scuola Secondaria I grado sede

Il/La sottoscritto/a Coordinatore della Classe intestata, a

consuntivo dell’attività svolta, per un totale di…..…… ore, dichiara quanto segue:

**DATI STATISTICI DELLA CLASSE**

|  |  |
| --- | --- |
| Alunni Iscritti |  |
| Alunni provenienti da altra scuola |  |
| Alunni trasferiti in un’altra scuola nel corso dell’anno |  |
| Ammessi alla Classe successiva nel mese di giugno |  |

**ATTIVITA’ SVOLTE NELL’AMBITO DELL’INCARICO**

Ha curato il coordinamento didattico e in assenza del Dirigente scolastico, ha presieduto le riunioni del Consiglio di Classe e dello scrutinio.

Ha favorito la comunicazione tra docenti, studenti e genitori.

Ha vigilato sulla realizzazione delle attività programmate.

Ha coadiuvato il segretario nella stesura dei verbali del Consiglio della Classe.

Ha monitorato le riunioni per evidenziare eventuali problemi di comunicazione o didattica.

Ha formulato i giudizi sintetici del comportamento e globali in sede di scrutinio.

Ha raccolto programmazioni, griglie di valutazione, PDP, PEI e relazioni finali di ciascun docente.

Haraccolto in una apposita cartella la documentazione relativa allo scrutinio.

*[solo nel casi richiesti]* Ha convocato n. ……. riunioni straordinarie del Consiglio di Classe per problemi di tipo organizzativo didattico disciplinare altro.

Ha provveduto ad effettuare comunicazioni scritte alle famiglie degli alunni, in relazione al comportamento e alla disciplina di questi, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe.

Ha provveduto ad effettuare comunicazioni telefoniche, per assenze strategiche, assenze non giustificate, ritardi e per avvisi particolari sulla disciplina, sulla non partecipazione alle lezioni e/o criticità sul profitto.

Ha condiviso le informazioni pubblicate in bacheca RE (autorizzazioni, corsi …).

Ha compilato e consegnato al protocollo le lettere alle famiglie degli alunni con gravi carenze disciplinari.

Ha controllato settimanalmente le assenze degli alunni, le relative giustificazioni e le note disciplinari.

Supino, lì ………………..

Firma

…………………………