



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SUPINO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado sedi in Supino – Morolo – Patrica

Via de' Notari, snc – 03019 Supino ☎ 0775/226031 - fax 0775/328114

Cod. Meccanografico FRIC830001 – Cod. Fiscale 92053060601

E-mail: [fric830001@istruzione.it](mailto:fric830001@istruzione.it) – PEC: [FRIC830001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FRIC830001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

web: [icsupino.edu.it](http://icsupino.edu.it)

### Il decreto legislativo n.66 del 2017

#### “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità”

della legge 13 luglio 2015, n.107.

Il decreto è rivolto esclusivamente ai soggetti disabili certificati e sviluppa aspetti già previsti dalla legge 104/92. Gli aspetti più significativi riguardano il riferimento all'ICF e all'approccio bio psico-sociale e l'attenzione alla valutazione della qualità dell'inclusione scolastica.

E' articolato in 20 articoli che dispongono nuove norme per l'inclusione.

Si sottolinea che il campo di intervento del Decreto riguarda tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia, alla Scuola Secondaria di secondo grado facendo presente che strumento principe per l'attuazione scolastica è il **PEI**. ( Piano educativo individualizzato).

Una delle novità sostanziali è il **Profilo di funzionamento**, redatto successivamente all'accertamento della condizione di disabilità da parte della commissione medica.

Esso viene stilato sulla base della **Classificazione Internazionale del Funzionamento della disabilità e della salute ( I.C.F.)** adottata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità ( O.M.S.) per poi formulare il **Progetto Individuale** e il **PEI**.

Secondo le linee del Piano di Inclusione, viene redatto annualmente il **PAI** ( Piano Annuale per l'Inclusione), parte integrante del **PTOF**.

Da due gruppi attuali per l'inclusione **GLHI** e **GLIP** si passa a tre: il **GLIR** ( **Gruppo di Lavoro Interistituzionale Regionale**) che viene istituito presso ogni Ufficio Scolastico Regionale, il **GIT** (**Gruppo per l'Inclusione Territoriale**) che programma attività e coordina interventi istituzionali sul territorio, e il **GLI** (**Gruppo di Lavoro per l'inclusione**) composto dal Dirigente Scolastico, dai docenti curricolari e docenti di sostegno Si avvale della consulenza e del supporto dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità.

Considerato che le modifiche sono applicate per **GLIR** e **GLI** a decorrere dall'1.9.2017, per il **GIT** dall'1.1.2019. Per quanto concerne il **GLHI** , già previsto dalla L.104/92, esso è operativo da diversi anni nell'I.C.di Supino e il regolamento è il seguente.

**Approvato nella seduta del GLHI del 15/11/2019**

# REGOLAMENTO

## GLHI

### Gruppo di Lavoro sull'Handicap d'Istituto

#### Art.1 – La composizione del GLH d'Istituto

1. Il Gruppo di Lavoro sull'Handicap (GLH) dell'Istituto Comprensivo di Supino conformemente all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 è costituito da:

- a) il Dirigente Scolastico;
- b) il Referente GLH (Funzione Strumentale per l'handicap e DSA), che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
- c) i collaboratori del dirigente scolastico;
- d) gli Insegnanti di sostegno operanti nell'Istituto sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato;
- e) due rappresentanti dei genitori degli alunni disabili frequentanti la scuola;
- f) due rappresentanti del personale ATA della scuola;
- g) uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi dei ragazzi frequentanti e i rappresentanti dell'equipe socio- psico- pedagogica.
- h) i rappresentati degli EE.LL.

#### Art.2 – Convocazione e Riunioni del GLH

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLH si può riunire in seduta **plenaria**, **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti), o **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno). In quest'ultimo caso il GLH è detto **operativo**.

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino degli alunni con disabilità.

#### Art.3 - Competenze del GLHI

Il GLH di Istituto presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità.

In particolare il GLHI si occupa di:

1. gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con disabilità o DSA al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;

2. analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
3. individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
4. individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore delle relative aree e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
5. seguire l'attività dei Consigli di classe, interclasse, intersezione degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
6. proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o ai docenti che se ne occupano;
7. definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
8. analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
9. formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.
10. formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità o DSA.

#### **Art.4 - Competenze del Referente GLHI (Funzione strumentale per l'handicap)**

Il Referente GLH si occupa di:

- convocare e presiedere le riunioni del GLHI su delega del dirigente scolastico;
- predisporre gli atti necessari per le riunioni del GLHI;
- verbalizzare le sedute del GLHI;
- curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di disabilità o DSA, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente sui dati personali e sensibili dell'Istituto;
- tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- collaborare col dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità o DSA desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;

- curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe, interclasse, intersezione o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- convocare i Consigli di classe, interclasse, intersezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con disabilità o DSA;
- coordinare l'attività del GLH in generale.

#### **Art.5 - Competenze dei Docenti di sostegno membri del GLHI**

Gli **Insegnanti di sostegno** si occupano di:

- seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di classe, interclasse, intersezione e del GLHI;
- partecipare ai Consigli di classe, interclasse, intersezione, al GLHI e al GLHO e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- collaborare ed informare gli altri membri sulle problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA e sulle procedure previste dalla normativa.
- partecipare, alla luce delle NUOVE LINEE GUIDA, ai lavori di verifica e valutazione di tutti gli alunni delle classi, ove inseriti, essendone contitolari.

#### **Art.6 - Competenze dei membri non docenti del GLHI**

- I rappresentanti dei genitori, del personale ATA, degli EE.LL. e dei servizi socio-sanitari membri del GLH d'Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità o DSA.

#### **Art.7 - Competenze dell'Equipe Pedagogica nelle cui classi/sezioni sono presenti alunni in situazione di handicap**

I Teams pedagogici, per quanto concerne gli alunni con disabilità o DSA, devono:

1. discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;
2. redigere, insieme al docente di sostegno, il PEI e il PDF da presentare al GLHO;
3. essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
4. essere informati delle procedure previste dalla normativa.