



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SUPINO**

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado sedi in Supino – Morolo – Patrica

**Via Calvone, snc – 03019 Supino** ☎ 0775/487653 – 0775/498332

Cod. Meccanografico **FRIC830001** – Cod. Fiscale **92053060601** Cod. Univoco **UFB8NA**

E-mail: fric830001@istruzione.it – PEC: fric830001@pec.istruzione.it

web: icsupino.edu.it

Prot. n. V. Segnatura

All'Albo pretorio dell'Istituzione Scolastica  
Alla Sezione Amministrazione Trasparente Obblighi pubblicità  
Albo online  
Agli atti della scuola

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI DUE FIGURE PROFESSIONALI PER FORNIRE ASSISTENZA PSICOLOGICA, SOSTEGNO PSICOLOGICO, FORMAZIONE, SUPERVISIONE AL PERSONALE DOCENTE E ALLA COMUNITÀ SCOLASTICA**

*Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR006 - Priorità 3 "Inclusione Sociale" - Obiettivo specifico k) "Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità (FSE+) ESO4.11" – Azione Cardine 41 - Avviso Pubblico per il potenziamento degli "Sportelli Ascolto" per il supporto e l'assistenza psicologica presso le scuole del Lazio. Priorità Inclusione Sociale 3 Obiettivo di policy 4 – Priorità 3 Inclusione Sociale – Obiettivo specifico K.*

**CUP C69G23001430006**

**Titolo progetto: "Sportello di ascolto IC SUPINO"**

**Codice identificativo progetto: 23004DP000000288**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** in particolare l’art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all’istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell’11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione AOODPPR. REGISTRO UFFICIALE prot. n. 1746 del 26/10/2020 di trasmissione del “Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche (m\_pi AOOGABMI ATTI del Ministro R. 0000003 del 16/10/2020);
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 7, co. 6, del D.l. 165/2001 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. n. 11 del Consiglio di Istituto. del 15/12/2021;
- VISTO** il PR FSE+ 2021-2027 – D.G.R. 39/2022 e D.D. n. G00759/2023 - Avviso Pubblico per il potenziamento degli “Sportelli Ascolto” per il supporto e l’assistenza psicologica presso le scuole del Lazio - Priorità 3 “Inclusione Sociale” - Obiettivo specifico k) “Migliorare l’accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l’accesso agli alloggi e all’assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l’accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l’accessibilità l’efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità (FSE+) ESO4.11” – Azione Cardine 41;
- VISTO** il progetto “Sportello di Ascolto IC SUPINO” presentato dall’Istituto sulla piattaforma SIGEM in risposta all’avviso in oggetto;
- VISTA** la Determinazione dirigenziale n. G14573 del 06/11/2023 avente ad oggetto:  
“PR FSE+ 2021-2027 – D.G.R. 39/2022 e D.D. n. G00759/2023- Avviso Pubblico per il potenziamento degli “Sportelli Ascolto” per il supporto e l’assistenza psicologica presso le scuole del Lazio - Priorità 3 – Ob. Spec. k - Perfezionamento prenotazioni n. 49936-49935- 49937-58969-58973-58977-58971-58970-58972-58978-58976-58975-58974 del 2023 a favore di cred. certi per € 4.679.928,00 - Perfezionamento prenotazioni n. 2289-2290-2291-2520- 2524-2527-2523-2521-2522-2528-2526-2525 del 2024 a favore di cred. certi per € 4.679.928,00 - Perfezionamento prenotazioni n. 1126-1127-1128-1199-1203-1206-1201-1200-1202-1207-1205-1204 del 2025 a favore di cred. certi per € 2.339.964,00, per un totale di € 11.699.820,00 – Cap. U0000A43110, U0000A43111, U0000A43112 - U0000A43170, U0000A43171, U0000A43172 - U0000A43179, U0000A43180, U0000A43181 - U0000A43182, U0000A43183, U0000A43184 – E. f. 2023, 2024, 2025”.
- VISTA** la notifica della Determinazione Dirigenziale n. G14573 del 06/11/2023;

**CONSIDERATO** che il progetto “Sportello di Ascolto IC SUPINO” è stato finanziato;

**CONSIDERATA** la necessità di fornire assistenza psicologica, sostegno psicologico, formazione, supervisione agli alunni, al personale docente e ATA e alla Comunità Scolastica;

**VISTA** la necessità di provvedere all’acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’offerta formativa;

**CONSIDERATO**, come da determinazione regionale Atto n. G09640 del 12/07/2023, che per l’annualità 2022/2023, ormai terminata, non è più possibile attivare gli sportelli di ascolto così come previsto dall’Avviso Pubblico;

**CONSIDERATO**, pertanto, necessario rettificare l’art.6 “Durata” dell’Avviso Pubblico di cui trattasi

“Le attività progettuali dovranno essere riferite agli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024-2025” come di seguito indicato:

Le attività progettuali riferite all’annualità 2022/2023, compatibilmente con le attività finanziate nei successivi anni scolastici e relativamente alle specifiche esigenze dell’utenza che ne fruirà, dovranno essere posticipate e svolte nelle annualità 2023/2024 e 2024/2025;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

**EFFETTUATA** una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta ai docenti nell’espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola) e considerato inoltre che il "Codice Deontologico degli psicologi italiani, adottato ai sensi dell’art. 28, comma 6, lettera c) della Legge n. 56/89" prevede espressamente all’articolo 6 del Codice Deontologico che "Lo psicologo accetta unicamente condizioni di lavoro che non compromettano la sua autonomia professionale [...]";

**CONSIDERATO** di doversi avvalere dell’apporto di personale specializzato da reclutare all’esterno sussistendo “l’impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle Istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico” come stabilito dalla lettera b dell’art. 2.2. del Protocollo d’intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi trasmesso con nota MI n. 1746 del 26 ottobre 2020;

## EMANA

il seguente Avviso pubblico per il reclutamento di 2 professionisti con cui stipulare un contratto di prestazione d’opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, per il supporto psicologico a studenti, famiglie e personale della Scuola per rispondere a traumi e disagi, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

### Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL’INCARICO

Fornire assistenza psicologica, sostegno psicologico, formazione, supervisione al personale docente e alla Comunità Scolastica per rispondere a traumi e disagi, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; offrire supporto ai docenti nella gestione dei comportamenti problematici; supportare scuola e famiglie nella gestione di problematiche legate all’integrazione.

## **Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEI PROFESSIONISTI**

I professionisti incaricati dovranno svolgere le seguenti attività, in presenza e, solo se richiesto dall'amministrazione, anche a distanza:

- a. Supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e ai docenti, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nonché traumi psicologici, forme di disagio e/o malessere psico fisico; gestione di uno sportello di ascolto nei vari plessi dell'Istituto;
- b. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- c. Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- d. Azioni di supporto ai docenti nella gestione dei comportamenti problematici degli alunni (anche con osservazioni e interventi in classe) e di problematiche legate all'inclusione;
- e. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico delle figure individuate, che dovranno poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare eventualmente le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale. In caso di prestazioni effettuate in modalità telematica, la figura incaricata è consapevole di dover utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto. Al professionista potrà essere assegnato un account istituzionale ma dovrà altresì fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## **Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO**

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 45,00/ora lordo stato, onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, Bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto oltre che di qualsiasi altra attività di preparazione della collaborazione o di supporto didattico (per esempio modulistica particolare, materiale didattico, test vari, schede). Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento. Il compenso sarà corrisposto in parte alla ricezione dell'acconto da parte della Regione Lazio e a saldo al termine dell'incarico, previa consegna della relazione finale e timesheet come da piattaforma SIGEM relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica se intestatario di partita IVA, nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

L'intervento dovrà concludersi entro il 30/06/2025 e consistere in un massimo di 580 (cinquecentottanta) ore.

## **Art. 4 – REQUISITI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla selezione docenti di altre Istituzioni scolastiche e liberi

professionisti con le caratteristiche previste dagli articoli 4 e 5 del presente bando. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
4. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
5. essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
6. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
7. possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico richiesto.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di accesso:

**Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) e Iscrizione all'ordine professionale degli Psicologi da almeno tre anni.**

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

L'esperto Psicologo che si intende selezionare dovrà:

- a. **possedere** tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi;
- b. **rispettare, per tutta la durata dell'incarico, la seguente condizione:** non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di risoluzione immediata del contratto;
- c. **saranno inoltre valutate dall'istituzione scolastica:**
  - a. specializzazione in psicoterapia;
  - b. altri titoli culturali afferenti all'oggetto dell'incarico;
  - c. esperienze lavorative nel campo di riferimento richiesto;
  - d. precedenti esperienze di collaborazione con l'Istituzione Scolastica e in istituti del 1 ciclo e del 2 ciclo;
  - e. competenze informatiche per lavorare in modalità a distanza con alunni, docenti e famiglie;

- f. competenze multilinguistiche per agevolare i contatti con alunni e genitori non italofoni.

#### Art. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA 1.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire, inoltre:

1. *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e redatto ai fini della pubblicità in Amministrazione Trasparente;
2. Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B- Griglia di Valutazione Titoli);
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, **pena esclusione**.

Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente bando, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire **improrogabilmente entro le ore 12:00 del 12/12/2023**.

La domanda con i relativi documenti potrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: via Calvone snc Supino, oppure potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: [fric830001@pec.istruzione.it](mailto:fric830001@pec.istruzione.it)

La dicitura **“Selezione pubblica per il reclutamento di due figure professionali per fornire assistenza psicologica, sostegno psicologico, formazione, supervisione al personale docente e alla comunità scolastica”** deve essere riportata nell'oggetto della mail o sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti.

La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro datato apposto sulla stessa dal competente Ufficio protocollo Scuola, **per cui non fa fede il timbro postale**.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le candidature saranno graduate secondo i criteri riportati nella tabella sottostante secondo il seguente criterio: titoli massimo 60 punti; esperienze professionali massimo 40 punti.

#### Art. 7 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

Titoli Max 60 punti	Punteggio	Punteggio MASSIMO
<b>Laurea in psicologia (magistrale o vecchio ordinamento)</b>	Voto di laurea: 66-80: punti 7 81-90: punti 11 91-100: punti 14 101-105: punti 17 106-109: punti 20 110: punti 23 110 e lode: punti 25	25

<b>Corso di Specializzazione in psicoterapia</b>	Punti 20 voto 100/100 o 70/70 o altra votazione massima Punti 10 voto fino a 99/100	20
	o 69/70 o altro in base al punteggio massimo esprimibile	
<b>Altri titoli universitari specificamente connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando (master universitari di I o II livello, dottorato di ricerca)</b>	Punti 10 per ciascun titolo fino ad un massimo di 2 titoli.	20
<b>Certificazione Informatica riconosciuta (ECDL, EIPASS, IC3, ecc.)</b>	5 punti	5
<b>Certificazioni linguistiche</b> lingua inglese/francese/spagnolo A 1 lingua inglese/francese/spagnolo A 2 lingua inglese/francese/spagnolo B 1 lingua inglese/francese/spagnolo B 2 lingua inglese/francese/spagnolo C1 lingua inglese/francese/spagnolo C2	Punti 1 Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 5 Punti 6	6
<b>TOTALE TITOLI</b>		Max 60
<b>Esperienze professionali</b> Max 40 punti	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio MASSIMO</b>
<b>Esperienze professionali nell'Istituzione scolastica o in altre istituzioni scolastiche del I ciclo specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando</b>	Punti 2 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo 10 incarichi.	20
<b>Esperienze professionali in istituzioni scolastiche del II ciclo specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando</b>	Punti 1 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo 10 incarichi.	10
<b>Esperienze professionali in altri Enti, Associazioni o aziende specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando</b>	Punti 1 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo 10 incarichi.	10
<b>TOTALE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		Max 40

**L'incarico sarà conferito in relazione al profilo fiscale della figura individuata anche in presenza di una sola istanza.**

**A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:**

- **abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola;**
- **abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole.**

#### **Art. 8 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica o da una Commissione interna all'Istituto. La Dirigente/La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza al candidato che abbia già lavorato con valutazione positiva presso la Scuola, di seguito al candidato che abbia già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto all'indirizzo [www.icsupino.edu.it](http://www.icsupino.edu.it) entro il 14/12/2023 e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. **7 (sette)** dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

In presenza di una sola candidatura valida la graduatoria si intende subito definitiva.

#### **Art. 9 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegue senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

#### **Art.10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;

4. Mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Assenza della domanda e/o dell'allegato;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 5 del presente bando;
8. Ogni altro motivo presente nel bando.

#### **Art.11 – PUBBLICITÀ**

Del presente avviso ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Eleonora Mauriello. Viene data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica.

#### **Art.12 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione in conformità a quanto disposto dal REG. U.E. 2016/679 e dal D. Lgs n. 196/2003 e successive integrazioni.

#### **Art.13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

#### **Art.14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/90, il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Dirigente Scolastico, che possiede i requisiti richiesti.

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B – Griglia di valutazione titoli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
**Prof.ssa Eleonora Mauriello**  
Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

